



BIBLIOTECA
MUNICIPALĂ
„GEORGE
ȘBÂRCEA”

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

2012-2016

Lazăr Viorica Macrina



RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

2012-2016

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Local al Municipiului Toplița, prin Primăria Toplița, denumit în continuare autoritatea, pentru *Biblioteca Municipală „George Sbârcea” Toplița*, denumită în continuare biblioteca, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare. Raportul are în vedere perioada 2012-2016, cu excepția anilor 2014, 2015 când am beneficiat de Concediul pentru îngrijirea copilului de până la doi ani.

A) Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea:

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

La nivelul municipiului Toplița, comunitatea căreia îi aparțin cei mai mulți dintre beneficiarii serviciilor *Bibliotecii Municipale „George Sbârcea” Toplița*, există mai multe instituții/organizații care, prin relativa similitudine a ofertelor instructiv-educative, cultural-artistice și formativ-recreative, constituie un puternic factor/mediu concurențial, dar și de cooperare/parteneriat.

Prin marea disponibilitate a *Bibliotecii Municipale „George Sbârcea” Toplița* de deservire a celor mai diverse interese de informare, instruire și recreere, precum și grație prestigiului pe care și l-a câștigat în decursul anilor în calitate de instituție de cultură importantă, a existat oportunitatea unei bune colaborări cu celelalte instituții/organizații ce se adresează, în același context socio-cultural, populației municipiului Toplița.

În principal, după caz, partenerii de tip instituțional/organizațional cu care *Biblioteca Municipală „George Sbârcea” Toplița* a colaborat în anii 2012-2016, sunt următorii:

- **Casa de Cultură a municipiului Toplița**, și, de fapt, Primăria Toplița, o instituție reprezentativă în domeniul cultural din localitate. Multe din acțiunile noastre s-au desfășurat în colaborare cu Casa de Cultură, iar evenimentele cu public numeros, în sala de spectacole. Unul din proiectele comune a fost

„Târgul de Crăciun”, prin care s-au confecționat cu elevii școlilor din localitate obiecte decorative specifice sărbătorilor de iarnă. Deseori am beneficiat de aparatura de sonorizare pe care Casa de Cultură o are în dotare.

- **Școala Populară de Artă**, instituție aflată în subordinea Școlii Populare de Artă Miercurea Ciuc, se adresează în special copiilor, dar nu numai. Aceștia urmează cursuri de canto, instrumente muzicale (vioară, pian, chitară), pictură. Locația sa din Toplița se află în incinta aceleiași clădiri, de aceea colaborarea cu biblioteca este benefică. Unii dintre angajații vin și împrumută materiale din bibliografia pentru cursuri de instrument sau de grafică sub egida Școlii.

- **Clubul Elevilor**, instituție aflată în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cu un profil ce vizează oferirea de diverse cursuri copiilor școlari, cum ar fi desen, muzică.

- **A.D.I. Călimani-Giurgeu**, o asociație nou înființată care prin scopurile ei deservește dpdv. turistic și cultural toate localitățile din zonă, inclusiv prin finanțări ale unor programe.

- **Centrul de Informare Turistică Toplița**- este de asemenea un organism nou înființat, prin el se poate derula o bună activitate de informare a manifestărilor noastre.

- **Centrul Cultural Toplița**, care a fost înființat ca instituție publică cu personalitate juridică prin comasarea Ansamblului Folcloric Profesionist „Rapsodia Călimanilor” cu Muzeul Etnografic Toplița și trecerea de sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Toplița în subordinea Ministerului Culturii. Acesta realizează, prin secțiile din structura organizatorică, următoarele activități specifice: inițiază și realizează programe de valorificare cultural-științifice și artistice a tradiției și creației populare, organizează și participă la spectacole, festivaluri, sărbători și alte manifestări cultural-artistice; culegeri și cercetări de teren ce au ca temă principală etnologia, etnografia și folcloristica, arhive de fotografii și documente și colecții de artă populară; culegeri de lucrări de specialitate. Am derulat împreună cu aceștia activități la care a fost nevoie de recital muzical, studii etnofolclorice, Zilele Miron Cristea, alături de Fundația „Miron Cristea” etc.

- **Fundația „Miron Cristea”**, organizator al Zilelor „Miron Cristea” și ale Municipiului Toplița, cu care Biblioteca a colaborat câțiva ani la organizarea acestor manifestări. Cu fundația, biblioteca a organizat lansări de carte și evocări ale unor evenimente istorice.

- **Asociația „Radio Ardealul”**, post de radio local din Toplița, cu mare audiență în rândul persoanelor adulte și iubitoare de folclor, și cu care biblioteca a avut colaborări fructuoase. Manifestările noastre fiind uneori difuzate în direct sau înregistrate, la acest post de radio.

- **Unitățile școlare din localitate**. Biblioteca a derulat proiecte în baza unor parteneriate de colaborare cu grădinițele, școlile și liceele din oraș, acestea sprijinindu-ne cu participarea lor sau cu activități de voluntariat la unele manifestări artistice. De asemenea Biblioteca a redeschis Jocoteca pe timpul verii pentru copiii de vârste cuprinse între 3 și 10 ani. Profesorii, de nenumărate ori vin și se interesează de noile apariții sau solicitată titluri necesare pentru munca la clasă.

- **Asociația Flori Toplițene**, cu al cărei grup de copii am derulat mici recitaluri în bibliotecă;

În afara localității:

- *Muzeul Carpaților Răsăriteni* este instituție subordonată direct Ministerului Culturii, iar activitatea sa include cercetarea zonei din care face parte și Toplița.

- *Bibliotecile comunale și Biblioteca județeană Kajony Janos*, instituții cu care am derulat activități de perfecționare profesională, schimburi de cărți, etc.

- *Asociația „Ardealul” din Subcetate*. Colaborarea cu asociația a dus la participări comune la organizarea unor tabere.

- *Școala Andrei Șaguna Gălăuțaș și Asociația Trelex-Roumanie*, condusă de d-na Danielle Ernst, cu care am colaborat la inițierea unei școli de vară în Gălăuțaș și de la care am beneficiat de donații de carte în limba franceză.

- *Televiziunea Ardeal TV*, este un organism media care are drept scop informarea și promovarea tuturor cetățenilor despre acțiunile și faptele ce se petrec în zona noastră. Am avut deseori contacte cu aceștia, ei fiind mereu invitați la activitățile noastre, televizând acțiuni culturale, emisiuni de informare și de lectură;

La fel am avut o colaborare bună cu Radioson, cu ziarul Informația Harghitei de la Miercurea Ciuc, sau cu Condeii Ardelean de la Sf. Gheorghe.

- *Asociația Nico, Tg Mures*, președintele ei, d-l prof. dr., directorul Direcției Județene de Cultură Mureș, Băciut Nicolae mereu vine cu toată dedicarea și ține conferințe pe diverse teme culturale.

- *Asociația „Mureșul și Oltul” din Voșlobeni*. Ca și în cazul asociației din Subcetate, asociația din Voșlobeni a fost cooptată să participe la diverse manifestări culturale.

În ceea ce privește mediul cultural-concurențial din raza de activitate a bibliotecii, trebuie avut în vedere faptul că există o situație specifică: conviețuirea românilor cu alte etnii și existența unui număr specific de turiști sau locuitori veniți din alte zone ale țării în anotimpurile vară și iarnă, Toplița fiind un pol turistic destul de important.

Municipiul Toplița se află într-o zonă de interferență, cu puternice influențe ale fiecărei zone în mentalitatea oamenilor și implicit în modul lor de viață, nu mai vorbesc despre metalitatea comunistă care încă își mai spune cuvântul. Cu atât mai mult se simte nevoia ca, în activitatea bibliotecii să se regăsească programe și proiecte complexe, de un mare interes pentru toate categoriile socio-profesionale și etnice, care să antreneze cea mai mare parte a potențialului cultural din zonă. Biblioteca dorește să scoată și să mențină în evidență reperele valorice ale culturii și scrierii românești și ale celorlalte etnii, încercând să devină un centru de lectură, de informare și de lansare a unor creații literare. În acest fel căutăm să colaborăm cât mai bine cu celelalte instituții de profil din zonă (centre culturale, asociații culturale, școli, biblioteci).

Din punct de vedere al publicului căruia se adresează instituția noastră, reținem că acesta este influențat de modul în care conviețuiesc alături români și alte naționalități – maghiari, secui, rromi – fiind o populație eterogenă, constituită astfel și datorită industrializării forțate din perioada regimului comunist, în care a fost adusă forță de muncă din toată țara, în special din Moldova, de aici necesitatea

de a avea activități sub semnu kitch-ului. Ca urmare, biblioteca a cuprins asemenea activități care să ducă la satisfacerea cerințelor și necesităților culturale și de informare ale tuturor acestora, indiferent de vârstă, sex, naționalitate și religie. Datorită faptului că mare parte din populație provine sau își are rădăcinile în mediul rural, în programele Bibliotecii s-a ținut cont și s-au regăsit valorile satului românesc, cu tradițiile și obiceiurile sale.

Partenerii noștri, așa cum apar ei și în proiectul de management ne-au fost alături în perioada scrisă raportului nostru, continuând parteneriate mai vechi sau derulând altele noi, așa cum va apare la punctul b.4. al prezentului raport.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

mediul	puncte tari	amenințări
intern	<p>Deschidere spre nou și pregătire bună a personalului, care dă dovadă de dedicare, voluntariat și asertivitate;</p> <p>Existența aparaturii și a programelor, a semnalului prin cablu și wi-fi în cadrul sălii de lectură, precum și o bună pregătire a personalului în acest sens, în scopul îndrumării cititorilor în mediul virtual;</p> <p>Un interes crescut pentru activitățile practice și utile, Utilizarea ghidurilor cu aplicabilitate practică atât sub formă on line, cât și format paper;</p> <p>Personal calificat 100 % în domeniul biblioteconomic și al serviciilor noi de bibliotecă;</p> <p>Beneficiază de încrederea comunității, care utilizează deja de serviciile oferite și se adresează bibliotecii pentru rezolvarea problemelor profesionale sau personale;</p> <p>Accesul gratuit la internet și mai multe posturi, stații de utilizare internet conferă un sprijin real pentru toți acei locuitori care nu au acces de acasă la informație;</p> <p>Oferta de carte este diversă și bogată, în continuă completare cu noutăți (avem o colecție care însumează aproape 60.000 de documente și menține Biblioteca în fruntea familiei bibliotecilor mijlocii;</p>	<p>Spațiu redus de depozitare</p> <p>Dificultatea extinderii cu spații noi</p> <p>Limitarea personalului și al bugetului, precum și limitarea operațiilor de ordin fiscal și economic</p> <p>Disponibilitatea și interesul reduse pentru cunoaștere și lectură, preferința pentru activități recreative</p> <p>Multitudine de informații și site-uri de toate genurile, unele neprezentând încredere</p> <p>Egalizarea, sau mai bine zis, lipsa de ierarhizare a informației de pe internet;</p> <p>Lipsa unei culturi a informării în rândul cititorilor în sensul utilizării corecte a surselor web;</p> <p>Colectia e-book e limitată,</p>



	<p>Răspunde necesităților exprimate de toate categoriile socio-profesionale, fără deosebiri legate de apartenența etnică, religioasă, politică etc.; organizează informația pe criterii clare de domenii și nivele de competență și asigură acces nediscriminatoriu la informație; oferă suportul infodocumentar pentru învățarea și cercetarea științifică, în condițiile în care peste jumătate dintre utilizatorii activi ai bibliotecii sunt elevi și studenți; dezvoltarea Bibliotecii Digitale permite accesarea simultană a mai multor documente de interes general.</p> <p>Dezvoltarea acesteia permite asigurarea relevării moștenirii culturale locale concomitent cu asigurarea accesului la bibliografia școlară;</p> <p>Biblioteca a început să editeze deja lucrări precum revista de literatură „<i>Toplitera</i>”, bine cotate la nivel critic național, ceea ce îi conferă un statut aparte în rândul bibliotecilor din țară;</p> <p>Beneficiază de mai mulți ani de un site propriu, blog propriu, chiar și pe proiectele deținute, site-ul e în continuă upgradare, în 2016 l-am înnoit ca aspect și conținut care îi permite să fie în legătură permanentă cu utilizatorii; existența unor elemente și simboluri identitare răspunzând la cerințele din domeniul de marketing;</p> <p>Existența catalogului on-line permite căutarea 24 de ore din 24 în baza de date a bibliotecii;</p> <p>Bună colaborare cu autoritățile în vederea obținerii sprijinului logistic, financiar, de consiliere necesar; Atragerea și implicarea indirectă a comunității profesionale în susținerea activității Bibliotecii prin Filiala Harghita a ANBPR.</p>	<p>suntem la început de drum;</p> <p>Aparatură scanner extrem de scumpă;</p> <p>Program de calculator, soft de biblioteca BIBLIS I fiind limitativ, în țară se lucrează cu programe mai bune, dar extrem de scumpe;</p> <p>Capacitate redusă la atragerea de resurse (umane, materiale, financiare) prin proiecte; Scăderea numărului persoanelor angajate și, implicit, creșterea volumului de responsabilități care revine fiecărui angajat, ceea ce duce la estomparea creativității;</p> <p>Dificultatea sporirii colectivului, ceea ce va crea probleme foarte mari în condițiile noilor spații și sarcini, timpului extins de lucru din bibliotecă.</p>
extern	<p>Creșterea interesului elevilor pentru informare și lectură și pregătire intensă pentru școală;</p> <p>Existența unor posibilități de informare multiple;</p>	<p>Interesul slab pentru lectură la nivelul întregii societăți</p> <p>Inexistența unui buget pentru</p>



	<p>posibilități de comunicare și informare diverse; facilitățile pe care le oferă mediul virtual, comunicare web 2.0; informația este azi totuși mult mai ușor de găsit; există module benefice de formare profesională, unele în cadrul proiectului Biblionet, chiar și prin/pentru comunitatea locală;</p> <p>Evoluția imaginii în tot acest timp a fost una pozitivă.</p>	<p>proiecte minimale cum ar fi normal cum este prevăzut în legislația managementului cultural;</p> <p>Restricții impuse de lege în ce privește plata unor servicii și colaborări, deplasări, mobilier;</p> <p>interes pentru format carte în cadrul comunității, mai puțin fiind adepți ai cărților electronice; interesul și participarea la mediul virtual într-o prea mare măsură; lipsa unor grupuri, asociații și rețele profesionale care să dezvolte în comunitate spiritul de unitate; slaba implicare a societății civile, a indivizilor în comunitate, mentalitate închistată în forme depășite</p>
--	--	---

3. Evoluția imaginii existente și măsurile luate pentru îmbunătățirea acesteia

Interesați fiind de la bun început de a avea o strategie media, de îmbunătățire a imaginii instituției pe plan local, județean și național, am derulat pe mai multe direcții câteva demersuri adaptate la posibilitățile din ziua de azi.

- modalitatea cea mai frecventă de promovare a activităților bibliotecii a constat în realizarea de afișe promoționale, fluturași, materiale informative, care au subliniat locul și ora desfășurării manifestării, dar care, în același timp, s-au constituit în materiale informative de bază;
- în cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ prin: oferirea de flyere, semne carte sau invitații format paper sau pe mail;
- afișaj în locuri cât mai vizibile pentru anunțuri, afișe și invitații la acțiunile bibliotecii;

- publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la bibliotecă sau a unor cronică post-eveniment;
- valorificarea paginii web a bibliotecii - <http://www.bibliotecatoplita.ro/> pentru informarea comunității în legătură cu evenimente importante din bibliotecă, emisiuni televizate, dedicate bibliotecii - la care au participat, uneori, utilizatori ai serviciilor bibliotecii, ca invitați - altele în afara interviurilor ocazionale;
- intervenții și emisiuni la Ardeal TV, în cadrul cărora s-au discutat proiectele bibliotecii.
- ca o modalitate nouă și rapidă de promovare a activității bibliotecii, concomitent cu acțiunile unor colaboratori s-a folosit Facebook-ul, situl și blogurile.
- dezvoltarea serviciilor de bibliotecă căci nu suntem doar o sală de lectură și împrumut, ba chiar am inițiat ieșirea din spațiul conventional al bibliotecii înspre public cu cărțile în parcul central, prin proiectul „Strada de carte”;
- deschiderea spre o piață mai largă de utilizatori, datorată și atitudinii flexibile în relația cu comunitatea;
- mizăm pe capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare, care nu implică automat cheltuirea unor fonduri generoase;
- există capacitatea de a diversifica serviciile de lectură prin utilizarea noilor tehnologii în activitățile de evidență, prelucrare, proiectii PPT, precum și în cele privind accesarea on-line a informațiilor, prin crearea de servicii speciale pentru persoane cu dizabilități.
- mai nou, pentru creșterea nivelului de încredere am derulat 3 proiecte prin care comunicarea nu se rezumă la spațiul virtual, ci are loc prin conectare om cu om: proiectul sub formă de Șezătoare „Coase-ți ia”, proiectul „Reîntâlnire cu muzica îndrăgită”, proiectul „Jocotecă”.

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari:

Pentru cunoașterea cât mai complexă a utilizatorilor, Biblioteca a apelat la o serie de modalități de informare în legătură cu expectanțele beneficiarilor, nivelul de pregătire intelectuală, domeniile de interes etc., prin efectuarea analizei preferințelor de lectură prin monitorizarea cererilor de achiziție din partea acestora precum și prin studiul datelor statistice lunare privind preferințele de lectură. De asemenea, pe holul de la parterul bibliotecii există un caiet pentru aprecieri.

Preluăm în permanență sugestiile utilizatorilor referitoare la achiziții, programul de funcționare al bibliotecii, condițiile de lectură, atitudinea bibliotecarilor etc.

4.1 Beneficiarul-țintă al programelor:

- Pe termen scurt, Biblioteca Municipală „George Sbârcea” are în vedere utilizatorii de vârstă preșcolară și școlară - elevi și studenți, care reprezintă mai mult de jumătate din utilizatorii activi ai serviciilor noastre. De asemenea ne vom concentra și asupra adolescenților și persoanelor de vârstă a treia.

- Pe termen lung, Biblioteca răspunde cerințelor de lectură, studiu și informare a întregii comunități. Datorită complexității evenimentelor precum și a categoriilor foarte variate de utilizatori, a fost invitat un grup de sociologi care a realizat un studiu privind atât numărul utilizatorilor bibliotecii și eficiența programelor și activităților culturale.

5. Grupurile țintă ale activităților instituției;

Activitatea instituției se adresează întregii comunități toplițene, structura de vârstă și socio-profesională și situația documentelor difuzate este prezentată în tabelele statistice din tabelele următoare.

Potrivit evoluțiilor înregistrate în ultimii ani ca urmare a modernizării și diversificării serviciilor de bibliotecă, a introducerii noilor tehnologii (TI&C), precum și a promovării unor politici active de transformare a bibliotecilor publice în *centre culturale și de informare*, au rezultat și importante mutații în structurarea utilizatorilor serviciilor de bibliotecă publică. La nivelul instituției noastre, din perspectiva modului și scopurilor accesării serviciilor sunt vizibile cel puțin trei importante categorii de beneficiari (utilizatori):

- a) Utilizatori ai serviciilor directe, accesate în bibliotecă;*
- b) Utilizatori ai serviciilor electronice, accesate de la distanță;*
- c) Utilizatori ai serviciilor de animație culturală și instructiv-educative.*

Rezultă că atât colectarea de date statistice, cât și interpretarea indicatorilor de performanță trebuie corespunzător nuanțate/corelate/diversificate, pentru a oglindi o nouă dinamică, în plină evoluție. Fără îndoială, este și o realitate capabilă să inter-relaționeze, în sensul producerii unor importante schimbări în exercitarea profesiei de bibliotecar. De aici, și provocarea sau presiunea asupra managementului, prin nevoia de continuă regândire și remodelare a unor servicii, în concordanță cu noi realități și cerințe, tot mai vizibile în bibliotecile publice.

Cel mai numeros public al bibliotecii este, în momentul actual, alcătuit din:

- elevii din ciclurile primare, gimnaziale și liceale din municipiul Toplița;
- învățătorii și profesorii de diferite domenii
- pensionari
- “Prietenii bibliotecii” – o categorie generic denumită astfel, fiind alcătuită din tineri care sunt, fie colaboratori voluntari, apropiați ai bibliotecii, fie prieteni direcți ai angajaților, fie membri ai familiilor

acestora, fie persoane care sunt prezente la toate evenimentele organizate de bibliotecă – vizitatori loiali, un grup de cca. 50 de persoane.

- copii preșcolari – o categorie de public care necesită un anumit tip de abordare indirectă, prin intermediul formatorilor acesteia: părinți, educatori, bunici.

- tinerii adulți – o categorie compusă din persoane cu vârsta cuprinsă între 19 – 25 ani, care se împarte în alte 3 subcategorii:

1. studenți

2. activi social – angajați

3. inactivi social – șomeri

- Există un limitat număr de adulți, cu vârste cuprinse între 25- 60 de ani, activ social, care utilizează serviciile bibliotecii.

Situația cititorilor în bibliotecă:

			2012	2013	2016
Nou înscriși			506	508	524
Tranzacții de împrumut individual			35532	27774	32030
Utilizatori nou înscriși	După Ocupație	Profesii intelectuale	28	40	94
		Tehnicienii / maștrii	26	59	22
			87	230	90
		Funcționari			
		Muncitori	41	30	43
		Elevi	203	115	104
		Studenti	70	10	54
		Pensionari	17	7	26
		Casnice	18	8	34
		Șomeri	14	9	31
		Alte categorii sub 14	2	0	27
	După vârstă		82	70	101
		14-25	247	230	212
		26-40	90	130	78
		41-60	43	60	96
		peste 61	17	18	37
	După naționalit ate	români	439	430	455
		maghiari	63	70	57
	Dupa sex	alte naționalități	4	8	12
		bărbați	177	198	195
		femei	329	310	329
			2012	2013	2016
Total doc. difuzate			35532	27774	32030
Consultate în bibliotecă			4043	3781	6372
	După categori	Cărți	35469	2767 0	27815

ANAL DE ACTIVITATE



**BIBLIOTECA
MUNICIPALĂ
„GEORGE
SBÂRCEA”**

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE



Alte servicii oferite		2012	2013	2016
Repartizarea serviciilor după tipuri	Vizite la distanță	6204	6105	12500
	Nr. referințe pe email	61	68	184
	Nr. livrări doc. electronice	0	0	95
	Sesiuni instruire a utilizatorilor (ore)	65	68	69
	Nr. rezervări de titluri	518	476	520
	Nr. informații oferite	4242	4036	3822
	Nr. referințe și bibliografii	3159	2974	3243
	Doc. imprimare	602	648	970
	Nr. programe/evenimente	39	41	48
	Nr. expoziții	21	22	29

Analizând și alte servicii oferite în cadrul bibliotecii, se constată:

Dacă analizăm situația statistică în prezent, în 2016 biblioteca a înregistrat un număr de 524 nou înscriși, din totalul de 2150 înscriși. Cei mai mulți utilizatori noi ai bibliotecii 2016, se încadrează în categoria 14- 25 de ani, reprezentând 36,73 % din totalul utilizatorilor, urmații fiind de categoria de vârstă sub 14 ani, reprezentând 28,5% din totalul utilizatorilor, respectiv peste 26-40 de ani, 24,19%. De asemenea, se poate observa că cea mai mare parte a utilizatorilor, sunt funcționari 36,73%, urmați de elevi de preșcolari, elevi, studenți 28,57, etc.

În funcție de sex, cei mai mulți utilizatori sunt de sex feminin 54,22.%, ceilalți 45,77%, fiind de sex masculin.



Total doc difuzate		2012	2013	2016		
		35532	27774	32030		
T o T A l d o c d i f u z a t e	publicatii pentru copii	14212	9835	652		
	D U P A C O N t i n u t	0- gen	1783	1389	1558	
		1.filozofie, psihologie	914	694	779	
		2.religie	408	27	31	
		3/32- sociologie	754	708	661	
		33-	801	739	686	
		34/36- juridic	1340	1156	1175	
		37-pedagogie	759	698	670	
		50/54-stiinte	813	536	714	
		61-medic	1274	1096	1119	
		65- management	813	637	714	
		7/77-arte	512	313	449	
		78/79-muzica	439	380	386	
		80/811- limba	1164	971	1022	
		821.135.1 - literatura rom.	9789	7433	9595	
		821- lit. univ	8634	7032	8413	
		91- geografie	1367	1182	1200	
		90, 929/94- istorie	1883	985	1044	
			Cărți lb. română	31944	24524	27521
			Cărți lb.maghiară	2839	2360	2673
	Cărți lb.engleză	630	570	626		

Catalogul on line al bibliotecii, care poate fi accesat de pe pagina www.bibliotecatoplita.ro, a înregistrat în anul 2016 2183 accesări.

B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale de la nivel național și la strategia culturală a autorității:

Prin programele sale profesionale, Biblioteca a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe trei direcții:

a. prima direcție:

Modernizarea mijloacelor tehnice și a spațiilor bibliotecii:

S-a pus accent pe creșterea nivelului de dotare tehnică, a rețelei de internet, a site-ului și blogurilor cât și pe întreținerea aparaturii în stare perfectă de funcționare pentru a putea deservi populația cu cărți, cd-uri și periodice. În acest sens, Biblioteca a beneficiat de resurse bugetare asigurate prin bugetele anuale alocate de autoritate.

Prin proiectul Biblionet, cu finanțare din partea Fundației „Bill și Melinda Gates” Biblioteca a modernizat cu echipament nou Sala de lectură, instituind și o sală multimedia.

Alocarea de resurse bugetare pentru schimbarea și întreținerea echipamentelor informatice utilizate de către bibliotecari a fost o primă grijă.

În anul 2017 investițiile vor fi direcționate spre îndeplinirea condițiilor de avizare a clădirilor din punct de vedere a Inspectoratului Situațiilor de Urgență; în acest sens au fost realizate deja demersurile privind instituirea unui adăpost antiaerian, instalarea de uși și a unui chepeang rezistent la foc.

b. a doua direcție

Program atractiv de manifestări culturale a urmărit să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității în general, și să impună Biblioteca drept centru de educație permanentă;

S-a urmărit diversificarea și creșterea nivelului calitativ al informațiilor, realizarea de parteneriate cu instituții culturale, școli, licee, ONG-uri etc.. Programul a avut la bază calendarul aniversărilor anuale, dar a inclus totodată și activități cu caracter periodic, anual. Activitățile organizate au avut un public țintă bine definit. Au avut loc acțiuni culturale care au avut grade diferite de complexitate, de la

activități de desenat și expoziții pentru cei mici, la concursuri literare și pe teme de cultură generală pentru elevi de gimnaziu și liceu, până la mese rotunde pe teme de interes general și manifestări cu ținută științifică.

2012	2013	2016
39	41	47

S-au propus în cadrul Proiectului de Management cca 30 activități culturale, în realitate, în urma parteneriatelor, numărul acțiunilor culturale a depășit programare inițială, însumând în perioada de raportare peste 45 de activități, după cum se vede mai sus, cu participarea unui public de peste 2300 de persoane. Au fost de asemenea organizate în medie 20-22 expoziții de carte și documente an de an. Impactul ofertei culturale a poate fi dovedit de numărul mare al participanților.

c. Direcția a 3-a

Asumarea rolului de centru de cultură și de informare

În conformitate cu noile tendințe, în era informației Biblioteca s-a implicat în dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea activității de informare și recreere atât în grup face-to-face, cât și on-line, prin facilitarea unui acces cât mai liber al publicului larg la mijloacele electronice moderne de comunicare.

Pentru un management performant s-au început demersurile pentru conceperea procedurilor care decurg din asigurarea unui sistem de control al calității, respectiv un control interne managerial conform prevederilor legale în vigoare, OG nr. 119/1999, modificată prin OUG nr. 2/2015.

Asumându-ne un rol de promotor cultural, încă din 2009, de când am intrat în programul național biblionet, biblioteca noastră și-a extins domeniul lecturii înspre noile provocări aduse de știința și tehnica modernă. În această epocă a informației ea instruieste și facilitează accesul tuturor utilizatorilor interesați întru folosirea corectă a computerului/internetului. Am îndrumat mai ales copii romi și cu posibilități reduse în utilizarea calculatorului și a internetului la sala noastră multimedia. Acum cinci ani aceștia erau niște copii, unii din ei sunt acum adulți, unii vin să facă instructaj pentru permisul auto.



Foto: www.slideshare.com, ppt: Lazăr Viorica

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari:

Toate activitățile culturale realizate de bibliotecă au ca direcție de adresare comunitatea toplițeană, în special populația municipiului Toplița. Dacă impactul ofertei culturale a Bibliotecii a fost dovedit de numărul mare al participanților, care se ridică în medie la 2300 persoane. Adăugând aici și numărul cititorilor (nu și cel al utilizatorilor de internet) obținem: în **2012** un nr. de 4071 de beneficiari, în **2013** un nr. de 4664 beneficiari, iar în **2016**: 4690 beneficiari.

Nu vom adăuga la aceștia numărul de utilizatori instruiți la internet, numărul referințelor bibliografice, numărul informațiilor cerute (vor apărea în tabelul statistic mai jos, dar trebuie să ținem cont și de acestea în calculul nostru.

De asemenea ar trebui să ținem cont și de utilizatorii care accesează situl nostru, blogurile și pagina noastră de facebook.

Raportând numărul de beneficiari (numărul de cititori + numărul de participanți la activități culturale) la populația municipiului rezultă că, raportându-ne la cei 13500 locuitori, în anul **2012**: 30,15 %, în **2013**: 34,54 %, **2014**: 33,79, în **2016**: 34, 42%.

Media de utilizatori, pe zi, ai bibliotecii: **2012**: 76 utilizatori, **2013**: 79 utilizatori; **2016**: 79 utilizatori

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse:

Prin programele sale profesionale, Biblioteca a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe cele trei direcții:

a. modernizarea mijloacelor tehnice și de spațiu;



Activitatea Bibliotecii a urmărit menținerea spațiilor funcționale concomitent cu îmbunătățirea dotării acestora raportat la activitățile instituției. Astfel au fost menționate în permanentă funcțiune echipamentele de IT&C ce deservește sectoarele de relații cu publicul. Au fost achiziționate publicații conform normativelor legale și au fost îndeplinite condițiile privind ergonomia lecturii ori utilizării echipamentelor. Mai mult, în anul 2015 au fost întreprinse toate activitățile vizând modernizarea și reabilitarea spațiilor privind securitatea utilizatorilor și a colecțiilor, astfel ca în anul 2016 să putem obține avizarea din punct de vedere a situațiilor de urgență. Majoritatea programelor de investiții sunt alocate tocmai acestor activități de modernizare care au nevoie de importante credite bugetare pentru a fi puse în aplicare.

b. realizarea programului manifestărilor culturale

Biblioteca Municipală „George Sbârcea” este o instituție cu rol important în viața culturală a localității, prin menirea sa modernă de factor de culturalizare și informare, și nu neapărat de depozitar de cărți. Pentru a putea desfășura acțiuni de lansare de carte, evocări ale unor evenimente istorice sau culturale, de folclor, activități pe care le dorim să fie reușite, trebuie să avem o bună organizare internă.

Programele culturale propuse au avut ca principal scop promovarea lecturii, atragerea spre cartea scrisă, sondarea moștenirii culturale locale, dar și promovarea instituției. Cele 109 de activități derulate de instituție sunt mai mult decât grăitoare privind modalitatea prin care biblioteca caută să atragă cât mai mulți membri ai comunității spre acțiuni dedicate fiecărei categorii de vârstă, și prin aceasta la bibliotecă pentru a descoperi, pe această cale și serviciile de informare și documentare pe care Biblioteca le oferă comunității.

c. asumarea rolului de centru de cultură și de informare

O activitate de informare intensă am desfășurat-o prin blogurile noastre: bibliotecatoplita.ro, bibliotecaanima.blogspot.com, jocuridepoveste.blogspot.com, adecvate categoriilor de cititori de vârste diverse am menținut o activitate continuă de menținere a interesului pentru atragerea comunității la activitățile noastre, la informare, la lectură și la recreere.

Prin postarea unor materiale de prezentare PPT, folosite la diferite activități pe www.slideshare.com sau a revistei Toplitera pe siturile www.calameo.com, www.issuu.com, și www.joomag.com, sau chiar pe situl bibliotecii, care este înnoit tocmai în acest an, am menținut activă atenția publicului în ce privește activitățile noastre. La acestea se adaugă contul de Facebook, care oferă posibilități enorme de promovare și de informare. Pe viitor ne dorim să ne punem în funcțiune și un canal pe www.youtube.com. De asemenea mai nou gestionăm și conturile de email, prin care utilizatorii ne pot adresa întrebări și sugestii, sau chiar pot să își prelungească perioada de împrumut. Avem de asemenea și un cont de tweeter. La conturile de mail se adaugă și contul toplitera@yahoo.com, unde cei ce doresc să publice în revista de literatură o pot face ușor.

Trebuie să precizăm ca tot din 2016 avem o siglă realizată profesionist, pe care o vom utiliza ca semn identitar, o chestiune importantă azi în marketing.

La sediul bibliotecii se pot folosi dotările pentru a comunica, pentru a se informa, a se recrea, biblioteca dispunând de 12 calculatoare, dotate cu scanner, webcam, boxe și căști. Toate calculatoarele sunt conectate la wi-fi, au programe noi, softuri moderne și sunt în continuă îmbunătățire. De asemenea personalul este instruit să acorde consultanță și îndrumare în ce privește utilizarea programelor de calculator.

C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. Măsuri de organizare internă:

Începând cu anul 2013 am început să întocmim procedurile interne de bibliotecă, conform legislației Controlului intern managerial vizând derularea activității de împrumut de documente, managementul riscului și managementul centrului Internet.

Am revăzut, completat și adnotat de asemenea și alte documente necesare bunului mers al instituției: Fișa postului, regulamentul și fișa de evaluare a bibliotecarului; Regulamentul de organizare și funcționare- cadru, Regulamentul pentru public- cadru;

S-au înnoit programele de contabilitate, contabilul participând la un curs de formare în acest scop. De asemenea în ultima perioadă toate contractele și modificările ce țin de resursele umane se fac strict prin programul revisal.

A fost făcută și o promovare pe post asimilându-se salariul unei bibliotecare de la împrumut, unde existau două posturi de același fel, care erau plătite diferit.

Biblioteca funcționează în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare*, actualizat și aprobat prin Hotărâre de Consiliu alături de Organigrama și Statului de Funcții al Primăriei în temeiul art. 44 punctul 4 din Legea nr. 334/2002, privind legea bibliotecilor- republicată.

Blocarea posturilor vacante la data prezentă prin diferite acte a îngreunat simțitor buna desfășurare a activității; probleme de ordin profesional, personal sau de sănătate au impus regândirea și reșezarea colectivului de bibliotecari. S-a ținut, de asemenea, cont de modificările survenite în utilizarea anumitor spații ale bibliotecii. Date fiind aceste schimbări, am considerat implicită adaptarea *fișei postului cu atribuții și responsabilități noi*, imediat ce noua organizare privind funcționarea și desfășurarea activității impunea acest lucru.

De asemenea, a fost elaborată misiunea bibliotecii, a fost adoptat Codul etic al bibliotecarului, transmis de ANBPR.

Pentru evitarea unor nereguli, vom avea în vedere elaborarea unei *Politici interne privind utilizarea echipamentului de calcul și de comunicații* din Bibliotecă.

Au fost actualizate Regulamentul Intern și Regulamentul Intern privind relația bibliotecii cu utilizatorii, dezbătute și aprobate în cadrul Consiliului Administrativ și puse în aplicare prin Decizia directorului.

În cadrul desfășurării activității bibliotecii, au fost identificate un număr de 20 de proceduri de activități care sunt în curs de editare și revizuire ca proceduri de sistem și operaționale, în vederea realizării obiectului standardelor de performanță privind calitatea actului managerial.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Am cerut în permanență autorității corelarea numărului de persoane angajate cu nevoile institutiei și cu programul de lucru care trebuie acoperit. Din păcate o dată cu restricționările bugetare naționale din 2010 s-au impus și restricții în ce privește angajarea de personal. Totuși o dată cu reevaluarea situației posturilor din administrație, din 2014 s-a obținut încă un post de bibliograf și încă o jumătate de normă pentru personal necalificata pentru întreținere.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere:

Conform legii bibliotecii am instituit un Consiliu Administrativ. Acest organism de conducere s-a întrunit de câte ori a fost necesar. Ședințele au fost consemnate în Caietul de Procese Verbale. De asemenea, pentru deciziile luate s-au luat în considerare pozițiile exprimate de Consiliu. În cadrul Consiliului Administrativ, convocat de managerul bibliotecii în calitatea sa de președinte, au fost dezbătute și propuse spre înaintare spre aprobare Consiliului principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice: programul de activitate, proiectul de buget, planul de investiții și modernizări, modificările în structura organizatorică, calendarul activităților culturale etc. S-au numit și comisii specifice, pentru întocmirea procedurilor, pentru managementul riscurilor și a situațiilor de urgență șamd, după cum urmează:

- 1) Comisiile de specialitate:
 - a) - comisia de casare a documentelor specifice bibliotecii;
 - b) – comisia de monitorizare și control intern managerial;
- 2) Comisiile tehnice:
 - a. - comisia de casare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;
 - b. - comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor;
 - d. – comisia pentru situații de urgență;
 - e. - comisia de sănătate și securitate în muncă

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sancționare);

Dacă până la aplicarea actului legislativ respectiv O.U.G. Nr. 63 din 2010 și O.U.G nr. 77, din 26 iunie 2013 declarată neconstituțională prin Decizia nr. 55 din 2014 a Curții Constituționale, biblioteca avea un număr de 5+ 1/2 posturi, dar, odată cu apariția O.U.G. nr. 77/2013 Statul de Funcții a fost suplimentat cu 1, 5 posturi, conform tabelului următor:

	Funcții	norma	tipul funcției	grade	vechime
1	Manager	1 post S. S.	Conducere	Grad II	Vechime 8 ani
2	Economist contabil	1 post S. S.	De specialitate	Gradația IA	Peste 15 ani
3	Bibliotecar	1 post	De	Gradația IA	Peste 10 ani



		S. S.	specialitate		
4	Bibliotecar	1 post S. S.	De specialitate	Gradatia IA	Peste 10 ani
5	Bibliograf	1 post	De specialitate	-	vacant
6	Mănuitor de carte/ întreținere	1 post	De întreținere	-	Ocupat ½ normă Iar ½ vacant

În viitor ne dorim înființarea unui Centru ECDL la sediul bibliotecii

Perfecționările și cursurile realizate în perioada 2012 – 2016

	Nume	functie	Durață	Tip curs
	Ujica Aurica	Biblioteca r	20 ore	Instruire BIBLIS
			60 ore	Formator
			40 ore	Diversificarea serviilor de biblitecă
			20 ore	Curs Achizitii publice, Curs IDREPT
	Doina Tifrea	contabil	10 ore	Soft contabilitate Fores book
			10 ore	Prezentare Proiect EuSfere
			20 ore	Contabilitate- Asigurarea performantei
			10 ore	Curs Formator Workshop biblioteconomie
	Lazar Viorica	director	80 ore	Management cultural



			40 ore	Diversificarea serviciilor de bibliotecă
	Pascan Aurora	bibliotecar	20 ore	Curs IDRept
			60 ore	Formator
			10 ore	Prezentare Proiect EuSfere
			10 ore	Workshop biblioteconomie

În vederea realizării unor programe interne eficiente, personalul de conducere, precum și bibliotecarul cu atribuții metodice au urmat și cursuri de formare de formator și manager de proiect. Pe lângă participarea la cursurile de perfecționare, considerăm foarte necesare participările la instruirile din cadrul conferințelor și din cadrul workshopurilor semestriale, multe din ele prin intermediul filialei Harghita a ANBPR, sau chiar organizate de noi. Sunt importante și orele de studiu individual dar și *discuțiile și schimburile de idei profesionale*, care au loc zilnic între angajații bibliotecii.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor:

Nu am avut spații disponibile pentru a ne extinde, spațiile bibliotecii sunt aceleași:

- O sală de lectură și împrumut, împărțită în două zone: pentru adulți și pentru copii. Majoritatea documentelor care sunt puse la împrumut sunt aranjate în ordine sistematico-alfabetică, pe rafturile din această sală de cca 80 mp. Mobilierul este relativ nou, am adăugat rafturi noi, crescând în înălțime mobilierul expus.
- O sală de jocotecă, cu mobilier special creat, unde am desfășurat o multitudine de activități pentru prescolari și școlarii mici. În 2016 am intrat cu această sală în renovări.
- O sală de depozit, cu rafturi metalice, unde cărțile sunt așezate tot în ordine sistematico-alfabetică.
- Un hol, o sală mică unde am așezat calculatoarele primite prin programul Biblionet, 6 locuri internet cu acces nelimitat, o toaletă.
- Sala de referință (documente, dicționare, enciclopedii, albume etc). care este în același timp și birou al managerului.



Biblioteca a cunoscut de-a lungul timpului transformări majore și reamenajări periodice, atât pe fondul dezvoltării colecțiilor, cât și datorită necesităților de diversificare a ofertei de servicii pentru utilizatori. Derularea proiectului „Ai carte ai parte” a presupus o orientare a alocării de fonduri în special pentru achiziționarea de noi publicații, o restructurare a colecțiilor prin premisa viitoarelor servicii derulate în noul spațiu. Directorul instituției în colaborare cu bibliotecarii au muncit enorm la conturarea unei strategii de marketing și la contruirea unei imagini bune a institutiei, astfel că spațiul nu mai este doar de ordin fizic ci și virtual, site-ul pagina de facebook fiind tot o resursa de dezvoltare.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată:

Am avut controale regulate de la Inspekția teritoriala de muncă, Biblioteca Judeteană, sectia medodică, ISU, și, în fiecare an, Curtea de Conturi. Nu s-a constatat nicio deficiență.

D)Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate:

În proiectul de management ne propuneam 7 programe după care activitatea instituției avea să-și urmeze un curs evolutiv, pentru a asigura buna funcționare a instituției, pentru a crește interesul pentru lectură, pentru atingerea obiectivelor:

Managementul de proiect s-a realizat în baza celor șapte programe anuale propuse în contractul de management pentru perioada 2012-2016, conform din tabelul de mai jos:

Denumire program	Descriere	Detalii
<i>1. „Tezaur”- Program pentru accelerarea ratei anuale de înnoire și diversificare a colecțiilor- activitate de bază</i>	Optimizarea ratei anuale de înnoire și diversificare a colecțiilor prin mărirea numărului de documente specifice achiziționate anual, astfel: - circa 1000 documente în 2011, ca medie anuală pentru anii 2012- 2016 (din care 20% non-publicații pe suport electronic)	22000- Cărți nou apărute
2.	Optimizarea și diversificarea activităților de	2000 de lei

<p><i>„Biblioteca animată”- Cultură, educație și recreere</i></p>	<p>animație culturală potrivit celor mai diverse cerințe de cultivare a disponibilităților individuale și colective de petrecere instructivă a timpului liber de către adulți și corespunzător oportunităților de cultivare a nevoii de instrucție și socializare non-instituțională a tinerilor, vor fi în atenția noastră și în perioada 2012-2016. În condițiile în care nu se pot anticipa încă influențele programului „școala de după școală” asupra bugetului de timp al elevilor, trebuie să fim rezervați și asupra estimărilor cantitative în acest domeniu.</p>	<p>Invitații, afise, consumabile, aparatura audio, video, proiectie, etc:</p>
<p><i>3. „Jocuri de poveste”</i></p>	<p>Program de promovare și revigorare a interesului pentru lectură la nivelul copiilor, de cultivare a plăcerii de a citi și de a descoperi sau redescoperi minunata lume a cărților de la cele mai fragede vârste (preșcolari), până la nivelul clasei a III-a. 2. Jocoteca- proiect derulat cu vultuntari in luna august, de 2 ori pe saptamana cate 4 ore de joc si activitati practice</p>	<p>1600 lei materiale furnituri de birou</p>
<p><i>4 „Ai carte, ai parte!” Program de atragere la informare, lectură, studiu și educare, în regim de accesare directă a Bibliotecii, a circa minim 2000 utilizatori activi/an</i></p>	<p>Program realizabil din 2009, sub numele „Ai carte, ai parte!” prin convergența eforturilor informare și atragerea spre lectură a nivelului comunității, precum și de asigurare a unei calități corespunzătoare în servirea intereselor de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale utilizatorilor, în condițiile derulării optime a achizițiilor de documente. Procentual, în aceste condiții, programul poate fi cuantificabil prin atragerea către Bibliotecă, ca utilizatori direcți ai serviciilor acesteia, a peste 10 la sută din populația municipiului, procent comparabil/echivalent cu norma europeană.</p>	<p>Materiale de promovare, invitații afișe, alte furnituri birou, prestări servicii editare antologii cu lucrări, desene, materiale de lucru manual, toner, întreținere imprimantă Cca 1000 lei/an</p>
<p><i>5.Sondarea preferințelor</i></p>	<p>Realizarea unor campanii anuale de sondare a preferințelor/oportunităților de la nivelul</p>	<p>Prin periodice, chestionare,</p>



comunității și informare	comunității, pe diferite grupuri-țintă (vezi și secțiunea A.8)	toner, hartie herox, Cca 400 lei/an
6. "Biblioimag"	Program ce urmărește stimularea, sprijinirea și coordonarea activităților desfășurate de biblioteca pentru a depăși vechi tipare și mentalități, în scopul dinamizării și devenirii moderne, ca și centre de cultură și informare, atât prin asumarea mai multor responsabilități formativ-instructive și cultural-artistice, cât și prin implicarea mai susținută în viața comunității, cu noi servicii; descoperirea de voluntari	Postare pe blog, site, Fb, tweeter, sigla, logo, Intreținere site, postare pe site, îmbunătățiri, găzduire, domeniu Cca 1200 lei/an
7."Biblionet - lumea în biblioteca mea"	Program național susținut financiar până în 2014 de Fundația „Bill & Melinda Gates” din SUA și implementat în România de organizația internațională non-profit IREX, în colaborare cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), EOS Timișoara, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, precum și cu bibliotecile județene, ce devin coordonatoare de program în plan județean și - totodată - <i>centre de formare</i> pentru bibliotecarii din fiecare județ. Programul a oferit dotări IT și servicii gratuite de navigare pe Internet, contribuind la accelerarea procesului de modernizare și diversificarea a serviciilor de bibliotecă în sprijinul diferitelor categorii de beneficiari interesați de informare și comunicare, pornind de la realitatea că 80% din populația României, mai ales cea din zonele rurale, nu are deocamdată acces la Internet.	3000 lei-intreținere aparatură, programe funcționare, rețea și sală internet



2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

1. Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari:

2012	2013	2016
la 4071 benef.	la 4664 benef.	la 4690 benef.
35,69 lei	32,35 lei	51,19

Indicele de lectură: **3, 59** (48 540 -documente consultate/ 13500- populația localității)

2. Fonduri nerambursabile atrase (lei):

3. Număr de apariții media (fără comunicate de presă): **2012: 10, 2013: 13, 2016: 8**

4. Număr de beneficiari:

2012	2013	2016
4071	4664	4690

5. Alte date din activitatea bibliotecii:

Numărul total al publicațiilor aparținând fondului de bibliotecă până în 2016: **51467**



anul/Informația	2012	2013	2016
Rezervări titluri	518	476	520
Informații oferite	4242	4036	3822
Referințe și bibliografii oferite	3159	2974	3243
Documente copiate	602	648	870
Nr. participant sesiuni internet	189	170	204

Date din Bugetul instituției din perioada 2012, 2013, 2016:

Sumele din buget pentru bunuri și servicii:

40.890 lei	44.400 lei	60.050 lei
2012	2013	2016

Sumele de buget pentru achiziția de documente:

15.220 lei	12.000 lei	26.000 lei
2012	2013	2016

Sumele prevăzute pentru bugetul de personal:

130.850 lei	135.900 lei	121.950 lei
2012	2013	2016

Cheltuielile anuale totale, conform situației detaliate a cheltuielilor:

2012	2013	2016
145,315 lei	150,917 lei	106,397.66 lei



Cheltuielile cu bunuri și servicii:

31.858 lei	30.825 lei	19,484 lei
2012	2013	2016

Cheltuielile pentru achiziția de carte:

12,655 lei	11,294 lei	8,043.74 lei
2012	2013	2016

E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

1. Viziune:

Biblioteca Municipală George Sbârcea își pune toate resursele în slujba anticipării și satisfacerii nevoilor de informare, comunicare, recreere și de lectură ale toplicienilor.

Activitatea ei va fi orientată atât spre înțelegerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali, cât și spre creșterea gradului de satisfacție a acestora. Studiile ce vor defini acest comportament organizațional se vor baza pe cercetare și cooperare directă cu utilizatorii.

Biblioteca:

- dorește să-și mențină și să-și consolideze poziția în mediul concurențial local dezvoltând servicii, extinzându-le pe cele care o apropie de utilizatori, în concordanță cu așteptările lor, crescând calitatea ofertei și mărinđ gradul de accesibilitate prin utilizarea celor mai avansate tehnologii. În primul rând pentru colecția de bază a bibliotecii, dar și multimedia, pentru modernizarea și extinderea spațiilor actuale pentru adecvarea ofertelor de servicii moderne.
- va intensifica preocuparea pentru creșterea calității managementului, promovând excelența, experimentul și inovația. Își va menține locul fruntaș în familia de biblioteci din care face parte, își va îmbunătăți expertiza în domeniu proiectelor, programelor și cooperării interinstituționale și va menține inovația ca principiu al modernizării. Progresului bibliotecii în procesul său de continuă modernizare se va baza pe dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului. S-au întocmit procedurile de sistem privind Controlul Intern Managerial. Pregătirea profesională a tuturor categoriilor de personal de specialitate va fi gândită în așa fel încât să poată răspunde cât mai bine cererii de informații din partea utilizatorilor și de asemenea să



dobândească deprinderi foarte bune de operare pe calculator pentru a putea crea bazele de date și celelalte produse de informare ale bibliotecii.

- va atinge obiectivele strategice printr-o gestionare riguroasă a mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale astfel încât rezultatele să fie obținute cu maximum eficiență și eficacitate.

2. *Misiune:*

MISIUNEA BIBLIOTECII este definibilă prin trei criterii:

- *Criteriul evoluției* prin care, activitățile tradiționale de bază sunt menținute și se dezvoltă încontinuu. Aceste activități evoluează având la bază cererea de informare a utilizatorilor, serviciile reacționând la acest aspect. În corelare cu aceasta, colecțiile vor urmări nevoile de informare ale utilizatorilor acumulând documente din domeniile și formatele solicitate. În structura bibliotecilor de astăzi, nu dimensiunea depozitelor este un factor determinant ci efervescenta și informațiile solicitate, observabile sub aspectul calitatii. Modul în care aducem publicul spre noi și îi venim în întâmpinare, mediind auto-accesul utilizatorului la mediul informațional.

- *Criteriul valoric* Serviciile bibliotecii, având ca scop creșterea gradului de conștientizare și implicare a comunității, privind nevoia de lectură al preșcolariilor, elevilor, dar și susținerea educației continue, pe tot parcursul vieții, punând în lumină nevoia tuturor de face față cererilor informaționale în scopul combaterii discriminării și excluziunii sociale, combaterii clivajului informațional dintre oraș și sat, categorii sociale, categorii de vârstă etc..

- *Criteriul individualizării:* faptul că biblioteca, prin serviciile sale, se pliază pe nevoile diferite ale grupurilor, și ale indivizilor, fiecare privit în universul lor, oferind servicii complementare prin implicare, conectare, empatie, parteneriate, adăugând valoare serviciilor așa-zis tradiționale.

3. *Obiective (generale și specifice):*

Îndeplinirea misiunii Bibliotecii e susținută prin activitatea curentă, programe, proiecte și activități menite a se încadra în următoarele direcții de acțiune, dintre care unele referitoare la cerințele de informare, alfabetizare, educație și cultură ale unor largi categorii de utilizatori - reali și potențiali.

1. Diversificarea și modernizarea activităților specifice: de completare, înnoire și prelucrare a colecțiilor de carte, cu respectarea standardelor naționale și europene și adaptându-ne schimbărilor survenite în cerințele de informare, studiu și lectură ale utilizatorilor, de susținere a educației lor individuale, autodidacte.

2. Optimizarea și diversificarea activităților de animație culturală, potrivit obiectivelor educației permanente, aducând o contribuție însemnată la promovarea valorilor, la dezvoltarea creativității personale, la formarea și cultivarea unor variate deprinderi culturale, dezvoltând de asemenea o serie de convingeri civice sănătoase, democratice.

3. Consolidarea poziției de centru local de cultură, prin promovarea susținută a imaginii Bibliotecii, în comunitate și on line, având în vedere și asigurarea unui nivel superior al pregătirii profesionale a salariaților și consolidarea climatului de profesional.

4. Continuarea automatizării și integrării noilor tehnologii prin serviciile moderne ale Bibliotecii;

5. Intensificarea cooperării culturale și profesionale în scopul promovării excelenței și inovației, cu alte instituții de cultură sau ONG-uri din țară și străinătate;

4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management:

Întrucât Consiliul Local Toplița nu avea definită până la această dată o strategie culturală vizând municipiul Toplița, în perioada acoperită de contractul de management, ne-am susținut elementele pe prevederile Legii Bibliotecilor, pe Politicile culturale ale României, conectate și ele la Politicile Sectoriale internaționale și naționale, pe Strategia pe strategia Națională a Bibliotecilor și pe cea a IFLA, dar și pe strategia Județului Harghita.

Din Strategia Națională în Domeniul Culturii și Patrimoniului Național (2014-2020):

„Principiile ce vor trebui în mod necesar să stea la baza unei politici de stat a culturii și care reies din scurta expunere făcută nu pot fi decât acestea:

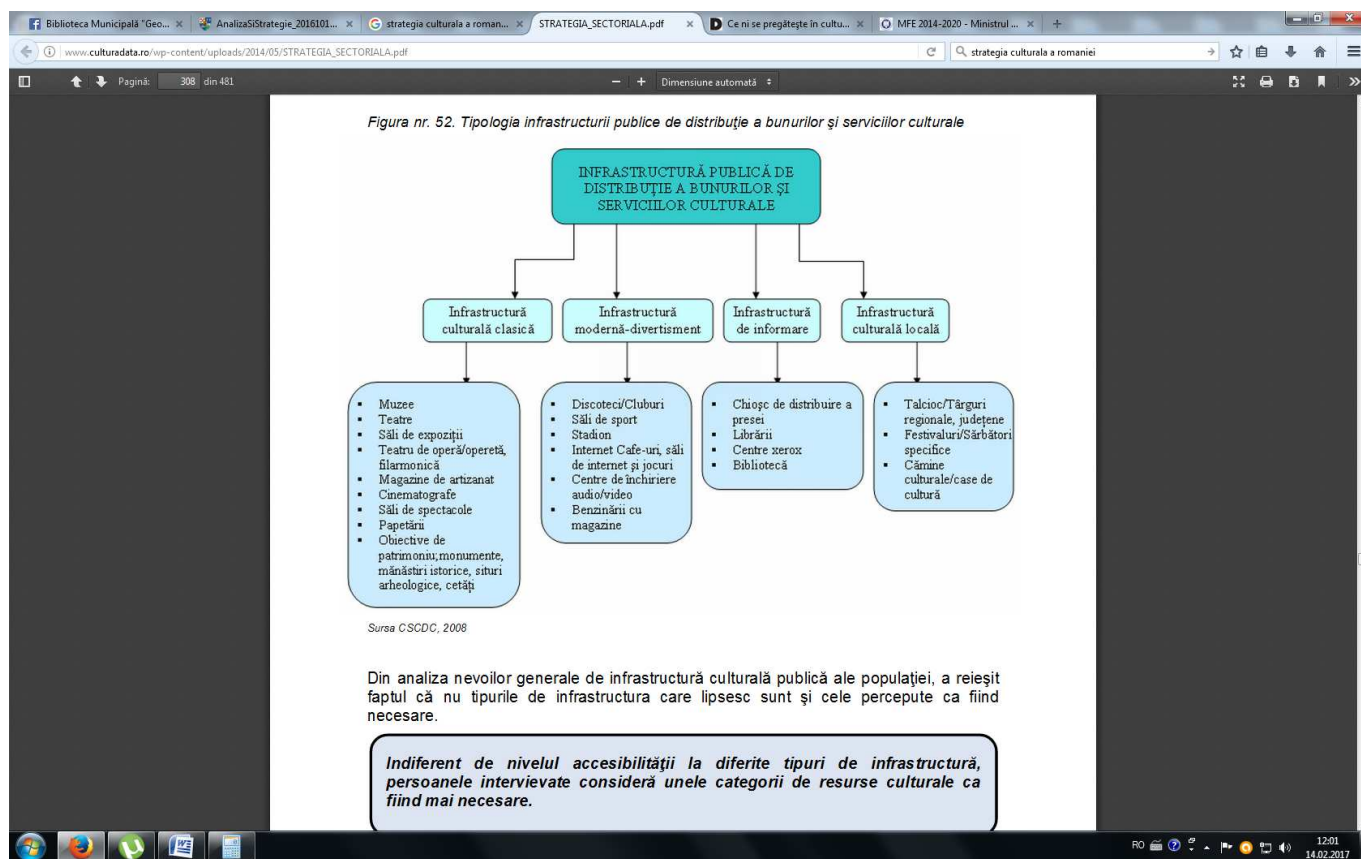
1. Nu se poate despărți cultura superioară creatoare de cultura poporului;
2. Cultura nu se poate impune de sus; fiind o afacere personală, ea trebuie deci să trăiască într-o atmosferă de libertate, spontaneitate și specificitate națională.
3. Cultura trebuie clădită pe specificul național, care trebuie cercetat prin metoda monografică sociologică.
4. Instituțiile de stat care și asumă răspunderea organizării culturii naționale vor trebui să aibă o autonomie cât mai mare.
5. Astfel de instituții nu pot avea ca scop crearea culturii, ci numai crearea condițiilor prielnice de dezvoltare a ei, descoperind, stimulând și organizând colaborarea tuturor elementelor culturale ale țării [...]

(Dimitrie Gusti, Din conferința cu titlul ”Politica culturii și Statul cultural ”, ținută la 10 iunie 1928, în ciclul intitulat Politica culturii, organizat de Institutul Social Român

Ținând cont de aceste frumoase cuvinte, observând și datele de la care ne este dat pornim, prioritățile noastre specifice, am derulat programe și proiecte, conform Proiectului propriu de Management pentru perioada 2012- 2016, nr. 186 din 12. O8. 2011..pentru că am constatat la nivel național lipsa unor metode clare de măsurare și cercetare care să ia pulsul real al sectorului cultural, nevoile și aspirațiile sale, opiniile sale despre perspectivele financiare și investițiile care ar sprijini accesul la cultură, dezvoltarea creației contemporane, participarea la actul cultural, protejarea și promovarea patrimoniului național. Am considerat luat deci în considerare prioritățile care apar la nivel național, mai mult empiric, și am dezvoltat o strategie comparand datele noastre cu situația existentă în alte institutii similare.

Astfel că noi am pornit de la ceea ce este existent, locație, situația socio-economică, număr și tipologie a populației (după vârstă, după venit, ocupație, interes lectură, mentalitate), amenajare spațiu și posibilități oferite de acesta, active fixe și mobile, resurse umane (5-6 angajati), resurse financiare (subvenție bugetară), precum și parteneri posibili în desfășurarea de activități culturale (institutii culturale, ONG-uri, Școli, Administrație locală, Societate civilă, simpli cetățeni interesați de cultură).

Infrastructura culturală publică care nu trebuie să stagneze este grupată pe 4 categorii: infrastructura culturală clasică, infrastructură modernă, divertisment, infrastructură de informare și infrastructură culturală locală. Tipurile de instituții/ofertanți de cultură/ accesorii din fiecare categorie de infrastructură s-au grupat în felul următor:



Biblioteca se află datorită schimbărilor ce au loc în plan tehnic pe o poziție destul de amenințată. Progresul tehnic a adus cu el o mutarea a procesului de informare în plan electronic, respectiv pe noi căi de transmitere-receptare a informației. Cititul a scăzut în țara noastră sub 50 %, iar cărțile electronice subâmpart și ele acest procent, în concluzie cartea scrisă și modul clasic prin care se desfășura activitatea de lectură a intrat în declin.

În aceste condiții simpla dezvoltarea a colecțiilor de bibliotecă nu satisface nevoia și interesul pentru informare. Cineva spunea că informația înseamnă putere, de unde deducem că dacă vrem să avem oameni inteligenți trebuie să avem oameni informați. În provocarea aceasta biblioteca nu poate sta

privind dezolantă să cu frică către viitor. De aceea ea trebuie să aducă înspre cititor servicii noi, să intre în comunitate, să stimuleze interesul omului de a se informa, atrăgând de asemenea și spre literatură, fără de care omul ar fi cel puțin dezumanizat. În toată țara bibliotecile și-au diversificat serviciile, grație implicării active a ANBPR. Conform Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Toplita, 2014-2020 „biblioteca are rolul de a întreține și a dezvolta interesul pentru cultură”.

Am considerat astfel, datorită multitudinii de provocări pe care le oferă societatea care din punct de vedere tehnic se dezvoltă alarmant, că e nevoie ca și noi să urmărim următoarele obiective:

1. Diversifierea și modernizarea activităților bibliotecii, cele privind completarea și înnoirea, prelucrarea colecțiilor bibliotecii potrivit standardele europene și schimbărilor survenite în

5. Strategie și plan de marketing:

Modalitățile cele mai frecvente de promovare a activităților bibliotecii au constat în realizarea de afișe promoționale, flyere, semne de carte, materiale informative, care au subliniat locul și ora desfășurării manifestării, dar care, în același timp, s-au constituit în materiale informative de bază. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii Județene și a atragerii publicului spre lectură:

- ✓ flyere sau mini-materiale informative tuturor utilizatorilor care frecventează biblioteca într-o anumită perioadă, obiecte personalizate cu ocazia premiilor;
- ✓ afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor;
- ✓ întocmire și redactare comunicate pentru posturile de radio și Ardeal TV;
- ✓ publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la bibliotecă sau a unor cronici post-eveniment;
- ✓ valorificarea paginii web a bibliotecii - www.bibliotecatoplita.ro - pentru informarea comunității în legătură cu evenimente importante din bibliotecă, modificări de program de lucru sau alte tipuri de informații;
- ✓ utilizarea blogului Bibliotecii și a blogurilor precum și a contului de Facebook a instituției;
- ✓ intervenții la radio, în cadrul cărora s-au discutat proiectele bibliotecii;
- ✓ emisiuni televizate, dedicate bibliotecii, altele în afara interviurilor ocazionale;
- ✓ organizarea unor vizite colective la bibliotecă săptămânii „Școala altfel”
- ✓ campanii de informare și conștientizare a rolului bibliotecii a serviciilor oferite organizate în școli și licee din municipiu;
- ✓ acordarea unor diplome onorifice, felicitarea în scris a cititorilor fideli, la aniversare;

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Proiectele propuse în planul de management se subîmpart după frecvență, dar și după domeniul tematic. Avem astfel: proiecte pentru stimularea lecturii, pentru recreere, pentru stimularea creativității, pentru conștientizarea nevoii implicării active, pentru conștientizarea nevoii de



comunicare și a vieții de calitate în armonie cu mediul și cu comunitatea, proiecte pentru conștientizarea valorilor provenite pe linia tradiției, în cultura românească și locală.

În calendarul de acțiuni se pot deosebi două tipuri de activități:

1. Activități centrate pe evenimente anuale
2. Activități și proiecte unice, nerepetabile, ocazionale.

Nr.	Denumirea proiectului	Scopul proiectului	Locul desfășurării	Perioada desfășurare	de Participanți	Surse de finanțare	Observatii/necesar
1	Ziua Culturii Expoziție tematică „Eminesciana de-a lungul timpului”	Vizitarea bibliotecii de către profesorii de limbă română împreună cu clasa, Eveniment legat de aniversarea lui Mihai Eminescu, a avut loc sub diverse forme: simpozion, dezbatere, concurs	Biblioteca	15 ianuarie, anual	2012: 40, 2013: 60, 2016: 43, 2016: 40, în grupuri(253 participanți)	biblioteca	hartie, carton, diplome, toner etc
2	„Talent Show”	Descoperirea și încurajarea tinerelor talente în diferite domenii: muzica, desen teatru etc. Colaborare cu Casa de Cultură, în urma acestui spectacol au fost selectati 8 elevi pentru a participa gratuit la cursurile Casei de cultură, pentru a pune bazele unei formații; întâi a fost inființată „No name”, apoi „Wifi”, primul profesor fiind Koracsony Vinicius, având doar 23 de ani.	Sala de spectacol a Casei de Cultură	ocazional August 2012	60 ele participanți 100 persoane public	Locatie: Casa de cultură	afișe, premii, diplome, furnituri birou, aparatură
3	„Atenție, rulează filmul!”	Proiecții comentate de filme artistice și documentare, în cadrul unor reuniuni destinate elevilor de liceu și însoțite de prezentări ale realizatorilor și palmaresului artistic al producțiilor respective. Montarea unor scurte filem prin	Sala de lectură sau Sala de spectacol a casei de	2013	cca 70 participanți	biblioteca	Afise, film pe dvd



		windows movie maker, activitate pe grupuri	cultura					
--	--	--	---------	--	--	--	--	--

4	„Caravana copilariei”	Spectacol de magie; Spectacol de mimă Consurs desene „Caietul inocenței”,	Holul Casei de cultură, bibliotecă	ocazional, 1 iunie 2012	50 copii	biblioteca	Afișe flyere
5	„Cartea mea de suflet”- Dezbateri, lansare carte și lectură pe teme religioase	Lansări de carte: Pelerinaj la Medjugorie; Pelerinaj la Cotul donului, Femei în comunism, Poezii	holul bibliotecii	la solicitarea unor membrii din comunitate	60 persoane	biblioteca	invitatii, afișe
6	„Ziua învățătorului”	Expoziție retrospectivă cu imagini de la diferite evenimente unde au fost surprinși participanții care profesază în învățământ	holul bibliotecii	o dată la 5 ani	50 invitați	biblioteca	rame passpartout, hartie foto, imprimare foto, suporturi
7	Educație prin teatru (nonformal) (parteneriat)	Asociația Ianus, „Dragoste cu năbădăi”, teatru pentru tineret; Teatru cu Florin Piersic, Teatru cu Maia Morgenstein, teatru cu Razvan Vasilescu, alte spectacole de teatru de la diverse teatre naționale din țară: Bacău, Mureș, Brașov (Teatru particular)- evenimente realizate cât timp am activat la Casa de cultură, în calitate de referent	În Casa de cultură, bibliotecă fiind doar partener pentru promovare	ocazional	publicul toplițean	Casa de cultură	resursele Casei de cultură, microfoane, parteneria prin manager etc

8.	Expoziție tematică „Unirea Națiunea făcut-o”	Marcarea momentului Unirii 1959, trezirea interesului pentru studiul istoriei, Expoziție de documente	la bibliotecă	24 Ianuarie	cca 50 profesori, scriitori, elevi	Biblioteca	Carton, hârtie, marker, afișe, invitații imprimantă
9	Karaoke	Împreună cu Liceul Kemeny Janos, cu ocazia zilei internaționale a diversității culturale	bibliotecă	2013	15 elevi, 2 profesori	Resurse comune	Aparatură Casa de cultură
10	Ziua pensionarului și Ziua muzicii	Proiect „Reîntâlnire cu muzica îndrăgită” Inițierea balului Pensionarilor, la sugestia personalului bibliotecii	bibliotecă	anual	20 persoane cu vârsta peste 60 de ani	Resurse bibliotecă	Pick-up, plăci vinil
11	Prezentare Toplița	Lansare monografie Toplița, prezentarea celor mai frumoase locuri din Toplița	biblioteca	2012	15 persoane	Resurse primăria Toplița	Lucrare din fondul de carte Monografia Topliței
12	Brosura „Toplița, orașul nostru” (in lb. eng)	Întocmirea unei noi broșuri de 8 pagini A 5, color, care prezintă toate locurile care ar putea reprezenta un interes pentru turiștii sau străinii care sunt interesați de a ne vizita; a fost nevoie de această broșură pentru un proiect european al Primăriei	biblioteca	In 2012, 100 exemplare, dar se vor reedita la nevoie	Turiști Persoane interesate, străini	Resurse biblioteca	Carton, hârtie, imprimare color, imprimantă color,

13	Spectacol omagial „O zi sfântă” (parteneriat)	Spectacol organizat cu ajutorul Casei de cultura, al Clubului elevilor si al voluntarilor cu ocazia zilei nationale 1 Decembrie, aniversând Unirea tuturor Românilor (1 Dec. 1918): s-au implicat copii, care, indrumati de Viorica Macarie au executat dansuri tematice, au recitat. Au participat de asemenea și trupele pe care le-am înființat la casa de cultura: No Name, Wi-fi, trupa de dans a Ralucai Molnar. Am mai organizat în cadrul casei de cultura, cu implicarea bibliotecii, câteva evenimente precum spectacol de Dragobete, baluri ale bobocilor și ale majoratului (6 ori), precum si spectacole de 8 martie (Concert Mihai Trăistariu, Concert Gabriel Dorobanțu, Concert ale grupurilor din localitate, cum ar fi cel de Crăciun, Concert Mihai Godoroja) toate pentru trezirea gustului pentru muzica de calitate; biletele se puteau procura și de la bibliotecă, pe atunci neexistând o caserie de bilete, sau un centru de informare	Sala de spectacole a Casei de cultură	1 Decembrie 2012	Publicul toplițean	Resurse bibliotecă, casa de cultură, voluntari	Aparatura Casei de Cultură, parteneriat prin managerul institutiei
----	--	---	---------------------------------------	------------------	--------------------	--	--

14	Cursuri nonformale	Curs de design vestimentar, curs de animație pentru bibliotecari: vezi blog bibliotecaanima.blogspot.com	Biblioteca	3 luni, în 2012	25 elevi de gimnaziu, 25 bibliotecari din HR si CV	Resurse bibliotecă	tempera, pensule, blocuri de desen, cărți de design, flipchart, suport expoziție
15.	Expoziție tematică de mărtișoare în colaborare cu grădinițele din localitate 1 Martie	Expunerea în centrul orașului a unor mărtișoare confecționate de cei mici, alături de mici poezii. Trezirea interesului pentru versificația de mici dimensiuni, pentru poezie, în general	Panou de expunere în oraș și la sediul bibliotecii	1 martie 2012, 2013	Comunitatea interesată	Resurse bibliotecă	suport expus lucrări

16.	„Creativ star”	Miniconcert de inițiere muzicală (pentru clasele I-VIII) susținute de elevi , (exemplificări de interpretare vocală și instrumentală) comentate și moderate de profesori, concurs pantomimă Sesiuni și ore de pictură și grafică, informare și documentare etnografică: motive populare, șezători, activități practice pentru comunitate, aici menționăm și proiectul Coase-ți ia (Șezătoare)	Biblioteca	Ocazionale, de cam 1 dată pe lună	120	Resurse bibliotecă	hârtie, carton, toner, consumabile, ațe, pânza ptr. cusut etc
17.	Zilele de 1 și 8 martie, aniversare cititoare fidele	Recital, audiție, serată de poezie cu ocazia sărbătorilor dedicate femeii; felicitarea celor mai fidele cititoare Spectacol pentru femei prin Casa de Cultura	biblioteca	anual	Cca 30	bibliotecă	
18.	Gestionare site www.bibliotecatoplita.com	Completarea bazei de date, a posibilităților și nevoilor de informare și promovare on line, în scopul asigurării informării on-line ai utilizatorilor, ridicarea capacității de utilizare a resurselor de informare via internet	Biblioteca, spațiu virtual și domeniu, găzduire: www.bibliotecatoplita.ro	încontinuu	Vizitatori on-line	bibliotecă	Domeniu, abonament lunar gazduire internet, întreținere programe și baze de date

19.	IDrept	Prezentare și curs privind accessarea unui program prin care se pot vizualiza și citi legi diverse, cu toate modificările aduse peste timp.E destinat utilizatorilor.	On line	permanent	20 persoane interesate, presa, 100 persoane	Bibliote ca, on line la sala de lectură	flyere Conexiune internet
20.	9 mai Ziua Europei	Ziua Europei este un bun prilej de a întruni la bibliotecă clase diferite elevi și de a dezbate respectarea drepturilor și valorilor cetățenești, europene, internaționale. Am avut astfel, în fiecare an, pe data de 9 mai o astfel de activitate de informare	biblioteca	anual	Grupuri elevi, cadre didactice, cca 60 elevi câte 2 clase	bibliote ca	40 semne de carte
21.	Programul „Ai carte, ai parte” Concurs cu premii în iunie „Cea mai cititoare clasă!”	Stimularea și atragerea la lectură a generației tinere, la nivel de clase, atragerea unui mare număr de tineri la bibliotecă	Festivitate de încheiere a anului școlar	anual	Cca 50 elevi din clasele cu care avem parteneriat	bibliote ca	hârtie, carton, toner negru si color etc premiu cărți

22.	Concurs de poezie	Stimularea la lectură a generației tinere, la nivel de clasă, exersarea, valorificarea capacităților de memorare: „George Topârceanu”, (2012) V. Alecsandri, (2013), Concurs Rebreanu, (2013) Alternativ, in alti ani, Presentare și dezbateri: Nicolae Paulescu, George Topârceanu”, N. Iorga, George Coșbuc (2016)	Biblioteca	Ocazional, la aniversările a diferiți scriitori	Elevi profesori	biblioteca	Sponsorizări în produse, Diplome și Premii toner negru și color etc
23	„Batălia cărților”	Stimularea la lectură a generației tinere printr-un proiect care implică mai multe biblioteci din țară, cu 2 liste de lectură, pe nivele de vârstă, cu totul 5 acțiuni culturale pe an.	Biblioteca Faza 2: BJ Cluj	Pe parcursul întregului an, lectură, o data pe an, evaluarea	67 elevi/	Premii în cărți de la BJ Cluj	Mape, pixuri, carnețele, diplome, hârtie, toner, etc
24.	Concurs cu premii în iunie „Cel mai fidel cititor!” „Ai carte, ai parte!” Vizite în bibliotecă	Stimularea la lectură a generației tinere, la nivel individual, trezirea sentimentelor legate nevoia de lectură 2012: Ion Luca Caragiale, 160 de ani de la naștere 175 de la nașterea lui Ion Creangă 70 de la nașterea poetei Ana Blandiana	la bibliotecă	5 octombrie	44 elevi, 15 profesori		toner negru și color etc toner negru și color etc diplome și premii

25.	Ziua Bibliotecii Municipale „George Sbârcea” În cadrul Săptămânii naționale a bibliotecilor	Întâlnire între bibliotecari, împărtășire a cunoștințelor necesare celor din breaslă cu scopul asigurării șanselor egale în utilizarea serviciilor de bibliotecă de către utilizatorii Sărbătorirea patronului spiritual al bibliotecii Diseminarea realizărilor bibliotecii de peste an prin diferite forme, lansări de carte “Serată culturală”, dedicată personalității lui „G. Sbârcea” patronul spiritual, cultural al bibliotecii.	Biblioteca	aprilie an de an	10 Bibliotecari de la fiecare bibliotecă școlară	Resurse proprii	(diferite materiale, toner negru și color etc)
26.	„Școala altfel” Zilele deschise ale bibliotecii	Vizite ale claselor de elevi la bibliotecă în scopul prezentării colecțiilor și catalogului electronic al bibliotecii. Vor putea fi vizitate expoziții despre George Sbârcea și despre bibliotecii inedite din lume, dar și despre biblioteca noastră (istoric), întâlniri de lecturi publice, simpozion, prezentări asistate de computer	Sala de lectură	anual	Peste 200 de elevi în vizite cu clasele	Resurse : Școlile din oraș	Proiector, ecran, fișe, flyere, pliante
27.	„Cafeneaua lui Sbârcea” sau „Reîntâlnire cu muzica îndragită”(1	Dezbateri și prezentări de cărți, tendințe în literatura română, noi apariții, recitări, lectură publică, recital live instrument, voce, audiții, dezbateri etc.	Biblioteca, Centrul Cultural Toplița	semestrial	Invitați: reprezentanți ai Uniunii scriitorilor Participanții: cca	resurse proprii	toner negru și color, hârtie etc



	dată pe lună)	Prezentare Zavaidoc; Miron Radu Paraschivescu, Ile Sandru la 80 de ani			20 elevi de liceu si profesori		
--	---------------	---	--	--	-----------------------------------	--	--

28.	Expoziții aniversare	expoziție de carte și de documente de zilele bibliotecii, și permanente despre G. Sbarcea	biblioteca	ocazional	300 invitați clase de elevi alături de profesori	Resurse proprii	Achiziție cărți, noutăți
29.	Program „Lumea vacanțelor!” (Curs practic Origami, Construcții 3D)	Atragere a tinerilor cititori în activități, la lectură, spre activitățile extrașcolare, JOCOTECA, în cadrul acestui program au avut loc mai multe acțiuni culturale, în luna august din 20 de zile, 8 au fost special organizate pentru cei mici, cu 4-5 activități pe zi. Foto acțiuni: https://www.facebook.com/georgianaandrada.teslovan/media_set?set=a.1145598825498982.1073741837.100001466272788&type=3 Prezentarea noului spațiu și noilor servicii copiilor în modul cel mai atractiv posibil	Biblioteca	în vacanțe	70 copii, între 7 și 16 ani, cititori ai noștri	Resurse proprii	diplome, afișe - toner negru și color, hârtie
30.	Tabăra de vară/școală de vară	Program recreativ în colaborare cu Centrul Cultural Toplița explorarea valorilor locale geografice, biologice, istorice și etnologice, activități creative, pictura, drumeții etc	Biblioteca, și în mediu extern	O dată pe an, 3 zile	40 elevi de gimnaziu, din Toplița,		Materiale consumabile, materiale textile,

31.	Ziua copilului	Începând cu 2 zile înainte – Ziua jocului- au fost pregătite mai multe surprize preșcolariilor, invitându-i la joc, teatru, vizionare desene animate și audiție povești și cântec;	biblioteca	Anual,	165 copii in 2016		Materiale pentru activități creative, diplome
32.	„Biblioimag”	Promovarea propriei imagini în plan virtual Aducerea în spațiul virtual a serviciilor de bibliotecă, a cărților, a catalogului on line, a imaginilor de la activități, a serviciilor, a activităților, a colaboratorilor etc. Promovarea activităților din bibliotecă cu ocazia diferitelor evenimente și atragerea mai multor categorii de cititori la lectură	Biblioteca și spațiu virtual	anual	2000 Utilizatori virtuali, anual	Resurse proprii publicitate	toner negru și color, hârtie etc abonament internet
33.	2 februarie – Medalion literar „O.C.Tăslăuanu”	Dezbateri, conferințiere despre viața și opera lui O. C. Tăslăuanu- în colaborare cu Liceul care-i poartă numele, și cu Fundația Miron Cristea	biblioteca	Februarie, anual	30 invitați	Resurse bibliotecă	

34.	Zilele „Miron Cristea”, Găzduire, în parteneriat cu Fundația Miron Cristea	Promovarea propriei imagini, a serviciilor, a activităților, a colaboratorilor etc.	Biblioteca la secțiunea „Civilizație și cultură” a Zilelor Miron Cristea	iulie 20-21	Cca 200 participanți oameni de cultură din țară și directori ai instituțiilor	Primăria Consiliul Local Toplița	
35.	Masa rotundă „În sărbătoare”	Prezentări de carte, informații pe diverse teme, cântece, recitări, lectură, conferențiere personalități culturale	biblioteca	anual	Cca 35 participanți	Colaborare cu alte instituții	50 Invitații proiector
36.	Simpozion	„Ceas aniversar” Grigore Vieru, Lansare volume autori locali: Ilie Sandru: Ani de zbucium; Daniel Voica: Lansare carte poezii Despărțământul Toplița al Astei	Biblioteca și Sala de consiliu	anual ocazional	cca 15 invitați peste 50	Colaborare cu alte instituții	60 Invitații, afișe proiector
37.	Conferința Bibliotecilor din România	Propria expoziție cu materiale de promovare a acțiunilor culturale	În diferite locații din țară	semestrial	50 vizitatori bibliotecari din toată Țara	Resurse ANBPR	3 Delegații, cazare



38.	Publicație proprie Periodică	– Revista literara <i>TopLITERA</i> , din 2016, nr. 1 August, nr 2 în octombrie, nr 3 în decembrie 2016	Zona Toplița	o dată la 2 luni	Cca 600 cititori ptr. fiecare număr, 50 participanți la lansarea revistei	Primari a Toplița, Fundați a Miron Cristea, Centrul Cultural Toplita	management proiect, materiale plătite drept de autor
-----	---------------------------------	---	--------------	------------------	---	--	--

39.	Expoziții tematiche/ prezentări	<p>În colaborare cu reprezentanți ai societății civile și cu alte instituții:</p> <p>Ziua rommilor (8 aprilie)- cu asociația rommilor, Cum circulăm corect- Poliția circulației etc</p> <p>Ziua internațională a limbii materne- Kemeny Janos; Ziua siguranței pe internet (prima zi de marți din februarie); Ziua mondială a sănătății (7 aprilie)- cu dezbatere; Ziua mondiala a apei- cu vizionare de film; Ziua internațională a muncii; Ziua drapelului, Ziua imnului național</p> <p>Organizarea expozițiilor se face pentru aniversările care au un nr. rotund de ani, se invită clasele să viziteze expoziția, se vor purta discuții, se va lectura sau recita: Ana Blandiana, Ion Luca Caragiale,</p>	Holul Casei de Cultură	anual	Cca 200 vizitatori Comunitatea toplițeană	Centrul Cultural	Materiale diferite pentru creație
40.	„Cititorul fericit”	Felicitarea, în fiecare lună, a cititorilor fideli (în luna în care s-au născut)	Prin poștă	lunar	Cca 100 beneficiari	Resurse bibliotecă	Felicitări pentru cei mai fideli cititori, imprimantă color, hârtie etc.

41.	1.Serata de istorie, 2.Serată de fabule	de	Întâlniri cu profesorii din zonă, pentru prezentarea informațiilor despre diverse evenimente importante	biblioteca	Trimestrial, cu modificarea temei	Comunitatea topliteana 200 participanți	Resurse bibliotecă	60 invitatii
42.	„Strada de carte”	de	Expunerea noutăților pe mese, în parc. Se vor putea consulta cărți pentru copii și nu numai	Parcul central Toplița	În luna iulie, anual	Comunitate, 50 copii mici	Resurse proprii	Carte pentru copii, jocuri de masa
43	11 iulie -Expoziție tematică. Iubesc oamenii”		Ziua mondială a populației; au participat copii cu desene și compuneri	holul bibliotecii	anual	25 Elevi de clasa primară	Resurse proprii	Suporturi carton, blocuri desen, tempera,
44	Proiect „Biblioteca prinde viață”		Înstriure și dezbateri, masă rotundă cu un număr de 15 bibliotecari din cadrul ANBPR, în domeniul animației de bibliotecă și al managementului cultural, parcurgerea a 8 module de curs în acest sens, aplicarea cunostintelor invatate la cursul on line în cadrul unui workshop (seminar practic) în anul 2011, 10 februarie.	Curs on- line prin blog bibliotecaaanim a.blogspot.com biblioteca	din doi în doi ani	15 bibliotecari participanți Biblioteci din Harghita, biblioteci din Covasna	Resurse bibliotecă	toner negru și color, hârtie etc.

45	Aniversare Gheorghe Țițeica; Dezbateri privind alimentația sănătoasă și diabetul	Întâlniri cu elevi pasionați de matematică; Concurs de șah	Sala de lectură	2012, 2013	36 elevi	resurse în colaborare cu Casa de cultură	table șah, hârtie, toner etc.
46	25 octombrie Ziua Armatei Române	Conferința. Tematică: istoria României	Sală de lectură	anual	40 invitați, profesori, elevi de liceu	Resurse bibliotecă	60 Invitații, afiș
47	Spectacol-concert cu ocazia Sărbătorii Nașterii Domnului	Manifestare de 2 ore organizată prin Casa de cultură cu participarea tuturor școlilor, a grupurilor Casei de Cultură, a Clubului elevilor	Sala de Spectacol a Casei de cultură	Ocazional, an 2012	Participanți Publicul toplițean	Resurse bibliotecă	cu aparatură logistică spectacol Casa de cultură
	Diversificarea ofertei și titlurilor deținute	Acțiuni de înnoire a publicațiilor, prezentare carte, expoziții	biblioteca	anual	Cca 40, cititorii zilnici	Resurse proprii	achiziție carte
	Curs Bani IQ	Curs pentru o bună gestionare a resurselor financiare		2012, 2013	17, 18 persoane	on line	Calculator, rețea internet

	Expoziție itinerantă „O. Goga, poet al românilor”- Găzduire	O. Goga- chipul arestat al poetului	Holul bibliotecii	2013	27 persoane		Invitatii, suporturi expozitie

tip	2012	2013	2016
Nr. programe/evenimente	39	41	47
Nr. expoziții	21	22	23



8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management:

Eveniment „Muza veselă”-04. 11. 2016	Eveniment în două etape: 1. Simpozion Stiințific „George Sbârcea sau armonia pe note”, cca 20 oameni de cultură 2. Recital de romane în cinstea marelui compozitor George Sbârcea, cu invitarea a două ansambluri profesionale: Ansamblul „Rapsodia Călimanilor”, Ansamblul „Rapsodia Bucovinei”, cca 400 invitați; Proiect redactat, câștigat și cofinanțat la Primaria Toplița, prin Fundația Culturală „Miron Cristea” în parteneriat cu Centrul Cultural Toplița: cca 10000 lei
---	--

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

Pentru anul 2017 ne dorim continuarea proiectelor de succes ale bibliotecii, a interesului cititorilor de a păși în bibliotecă. Unul din proiectele pe care dorim să le desfășurăm din forțe și venituri proprii este editarea revistei topLITERA, cu participarea cadrelor didactice din zonă. Vom desfășura și activități de cenaclu pe lângă această revistă pentru a atrage persoane cu talent în poezie, proză, eseu, etc. Pentru aceasta am prevăzut sume mai mari la capitolul bugetar cheltuieli de publicitate, dar și la bunuri și servicii pentru a edita revista.

De asemenea ne dorim ca în holul bibliotecii să amenajăm un spațiu plăcut pentru lectura presei, sau lectura unor cărți în regim de sală de lectură. Pentru aceasta am avea nevoie de mobilier special amenajat.

Spațiul jocotecii este de asemenea în vizorul nostru, atât mobilierul cât și oferta de carte și de jocuri pentru copii este un obiectiv avut în vedere. Ne dorim și ca Simpozionul pe care îl organizăm în acest an celebrând patronul spiritual al bibliotecii George Sbârcea să devină un eveniment anual care să se impună în zonă dar și în țară printre evenimentele de acest gen.

Vom continua stimularea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activitățile noastre prin diversificare lor și prin acordarea atenției necesare și sprijinului documentar când va fi nevoie, în principal prin concursuri și proiecte de stimulare a creativității în scris.

La sala de internet, în cadrul programului Biblionet, respectiv la sala calculatoare este internet pentru gratuit pentru public și ne dorim să menținem în bună stare aparatura și softurile și să mai înnoim unele din calculatoare, și mai ales să licențiem softurile, care sunt din acest an expirate.

Ne dorim, la serviciul împumut, să oferim atât referințe de carte, titluri, liaste bibliografice, cât și informații despre istoricul zonei, noutățile, aparițiile noi etc.



Prin înnoirea site-ului vom face ca toate informațiile necesare să ajungă repede și în cele mai bune condiții, mereu la zi și mereu adaptate la nevoile utilizatorilor de bibliotecă. Pe viitor în ce privește cititorii ne dorim să atragem spre bibliotecă și persoane în vârstă de peste 60 de ani, oferindu-le în același timp, prin sesiunile noastre de internet, ghidaj în utilizarea calculatoarelor, dar și activități de recreere, și chiar practice.

Privind pregătirea profesională, deși angajații sunt bine pregătiți și au participat la diferite cursuri de formator, de scriere de proiecte, de diversificare a serviciilor de bibliotecă, ne dorim continuarea demersurilor pentru a avea o continuă dezvoltare și specializare în profesie.

Munca cu voluntarii este de asemenea un obiectiv pe care îl vom avea în vedere, deoarece volumul de muncă este mare și am putut vedea că tinerii și nu numai sunt buburoși să ofere o mână de ajutor, primind în schimb încredere, referințe, experiență și sprijin în documentarea lor pentru proiectele personale sau școlare.

Legat de promovare imaginii bibliotecii, vom avea în vedere conceperea unei strategii de marketing. Avem deja o siglă pe care o folosim în acțiunile noastre. Vom continua eforturile de a ne face vizibili în comunitate. De aceea, în toate acțiunile noastre vom avea grijă să primeze calitatea serviciilor culturale oferite, precum și prezentarea simbolului nostru, pentru a rămâne în memoria celor care au folosit serviciile de bibliotecă, și, atunci când vor avea din nou nevoie de noi, să poată să apeleze cu cea mai mare încredere.

Proiect justificativ de buget

- IX. Materiale curățtenie: 3.000
- X. Furnituri birou: 4500
- XI. Posta telecomunicații: 3000
- XII. Alte bunuri și servicii de întreținere si funcționare: 1600
- XIII. Bunuri de inventar: 1600
- XIV. Cheltuieli achizitii de documente și intretinere fond de carte: 2800
- XV. Cheltuieli intretinere si îmbunătățire a materialelor logistice, precum aparatura de calcul: 1490
- XVI. Programe, softuri, sala de internet, program și sistem supraveghere: 6000

- X. Cheltuieli publicitate, protocol și reprezentare: 1500

- ΞII. Deplasări, participări la conferințe și diurnă: 7000
- ΞIII. Formare profesională: 600
- ΞIç. Cheltuieli de personal: 251.20
- Ξç. Contribuții: 45200

- ΞçI. **Cheltuieli pentru activități culturale**



1. Ziua Culturii: 40 invitații, diplome, premii simbolice, confecționate de elevi: 400
2. Diverse expoziții de carte: cărți noi, materiale necesare, furnituri de birou, promovare on-line: 2000 lei
3. Expoziție de măștișoare: 150 lei;
4. Teatru școlar: materiale diverse necesare reprezentatiei, furnituri birou, afise, flyere
5. Editare revista Toplitera: editare: 500/ 6 luni (apare o data la 2 luni), tipărire: 1000 lei/fiecare nr/ 6 numere, ptr. o revista de 12 pagini, coperta color, 250 exemplare, 100 pliante/ 300 lei. Total 6000 lei
6. Antologie școlară locală prin Concurs creație texte literare: editare și tipărire, 70 pagini, 40 exemplare, total 700 lei;
7. Șezătoare tradițională, activități de recreere și curs practic de coasere motive populare: cheltuieli publicitare și de protocol: 800 lei/ an, și cheltuieli cu furnituri birou, ațe, ace, necesar pentru 20 de persoane, 800 lei
8. „Zilele bibliotecii”, materiale promoționale (afise, 40 invitatii), protocol Concurs național de creație literară RE-Creatia mea. Afise 40 buc, diplome 100 buc. Premii cu valoare simbolică, valori cuprinse între 15 și 50 lei pentru 15 pers. Plinate cu cărți pe 3 nivele de varsta. Concurs național de creație literară pentru adulți/ simpozion. Total necesar: 3000 lei.
9. Concurs național de lectură „Bătălia cărților”: furnituri birou: 600 lei; materiale publicitare 150 lei, total: 750 lei (20 afise, 40 pliante semne de carte).
10. Expoziții tematice mari: materiale birou: cartoane mari, materiale de creație: tempera, foarfeca, pesule, carton, foi color, markere, printare fotografii de diverse dimensiuni: 300 lei
11. Program de atragere la lectură „Strada de carte” apar cheltuieli de promovare ca: banner, afise, flyere, boardgames, plante: 500 lei,
12. Activități de sprijinire a interesului pentru lectură, în special în „Școala altfel”: pliante cărți de specialitate : 700 lei
13. Activități pentru atragerea prescolarilor în bibliotecă, precum ziua copilului, sau activități de lectură: „citim lui Moș Crăciun”: materiale pentru activități practice, inclusiv furnituri de birou și materiale publicitare: 900 lei/ proiect* 5 proiecte/ an, cheltuieli de protocol, bomboane, sările de suc etc. 600 lei/ an, total 1500 lei.
14. Parteneriat Proiect „George Sbârcea sau armonia pe note ”, editare carte: 750 lei. Simpozion și editare materialele despre patronul spiritual al bibliotecii, George Sbârcea, 750 lei.
15. Sărbători naționale și internaționale: furnituri de birou, materiale informative pentru expus: Ziua națională, Ziua francofoniei, Ziua Europei, Ziua Unirii, Ziua Drapelului, 8 martie, 1 iunie, Ziua educației, Ziua Limbii române, Ziua Pământului, Ziua mondială a scriitorilor, Crăciun: 900 lei, conferințiere 500 lei, protocol) duceri pentru copii, ceai, cafea), total: 1400 lei
16. Jocoteca: materiale pentru activități de joc, recreative și de creație: 1000 lei: cartoane, carioci, creioane, hartie colorată, lipici, foarfeci, tempera, penule, materiale diverse creative, gen păslă, sclicici, perforator, plastilină, mazăga, sfoară, ațe, jucării mici, materiale decorative etc, 1000 lei: „Cafeneaua lui Sbârcea”: 40 invitatii, 10 afise, alte furnituri: 200 lei, plus conferința scriitori, personalități de marcă: 700 lei, modificare mobilier pentru amenajarea unui spațiu sugestiv boem care să atragă cititorii spre întâlniri, discuții despre articole de presă și cărți, de asemenea să reprezinte un punct de informare.
17. English corner: Ziua președintilor americani, și Ziua francofoniei



18. Program Consiliere psihologică și juridică; Cerc cu întâlniri curente, 15 persoane, denumit „Log in to you”: 3000 lei
19. Zilele Miron Cristea: Cheltuieli de protocol; gazduirea sesiunii de comunicări științifice, servire cafea, fursecuri, apă minerală și plată: 500.
20. Obiceiuri de peste an, (în fiecare an ceva despre tradiții). Materiale, protocol, prestări servicii- 1200 lei

Total: 15000, banii vor fi luați de la cheltuieli cu publicitate, protocol, furnituri de birou, bunuri și servicii, acțiuni și materiale documentare etc...

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare:

Proiect de buget tabel pentru anul 2017- mii lei:-

DENUMIREA INDICATORILOR	2017
TOTAL CHELTUIELI (SF+ SD)	349.50
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+ 79+ 83+ 84SF)	349.50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	251. 20
Salarii de baza	204.80
Indemnizatii de delegare	1.20
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	30.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+ 20.09 la 20.16+ 20.18 la 20.25+ 20.27+ 20.30)	98.30
Furnituri de birou	4.50
Materiale pentru curatenie	3.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.30
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	16.20
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+ 20.05.03+ 20.05.30)	16.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+ 20.06.02)	6.00
Carti, publicatii si materiale documentare	28.00
Pregatire profesionala	6.00
Protectia muncii	0.90
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+ 20.30.06+ 20.30.07+ 20.30.09+ 20.30.30)	14.90
Reclama si publicitate	3.40
Protocol si reprezentare	1.50
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10

2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management:



Pentru anul 2017 estimăm un număr de utilizatori activi în jurul a 2500 privind activitățile culturale ale Bibliotecii, și în jur de 2300 de beneficiari ai serviciilor de informare și documentare specifice instituției.

3. Analiza programului minimal realizat în 2016:

Nr.	Programe	Proiecte	Actiuni	Buget
1	<i>1. „Tezaur”-Program pentru accelerarea ratei anuale de înnoire și diversificare a colecțiilor</i>	Diversificarea ofertei și titlurilor deținute	Achizitii carte	4000 lei
			Prezentare carte	
			Expoziție nouați achizitionate	
		Expoziții de carte și de document - la aniversarea unui scriitor important	Organizarea expozițiilor se face pentru aniversările care au un nr. rotund de ani, se invită clasele să viziteze expoziția, se vor purta discuții, se va lectura poezie proza	100
		Simpozion „G. Sbarcea, sau armonia pe muzică”. Volum editat	Sustinerea unor conferințe despre compozitorul G. Sbarcea	900
		Lansare volume autori locali	Masa rotundă, lansare carte, autori locali	60 lei
		Situația cititorilor	Înnoirea permiselor de cititor, completarea informațiilor și a listelor, în funcție de interesele pentru activități și lectură	150 lei
Zilele „Miron Cristea”,	Promovarea propriei imagini, a serviciilor, a activităților	150 lei		
	<i>2. „Bibliotecaanima”-Cultură, educație și recreere</i>	Concurs de lectură clasele primare: „Nu te teme de copacul magic”	Invitarea la lectură a generației tinere, pentru stimularea și valorificarea talentului	700 lei



			literar al elevilor	
		Școala altfel - Zilele deschise ale bibliotecii	Vizite ale claselor de elevi la bibliotecă în scopul prezentării colecțiilor și catalogului electronic al bibliotecii. Vor putea fi vizitate expoziții despre George Sbârcea și despre biblioteci inedite din lume, dar și despre biblioteca noastră (istoric)	100
		Ziua Internațională a Mediului Înconjurător	5 iunie – Expoziție în aer liber:	160
		1.Serata de istorie,	Întâlniri cu profesorii din zonă, pentru prezentarea informațiilor despre diverse evenimente importante	60
		2.Serată de fabule		
		Workshop Program biblis	Discuții pe baza programului de biblioteca	120
	3. „Jocuri de poveste”	Expoziție tematică. „Iubesc oamenii”	Expoziție de Ziua mondială a populației;	150 lei
			Sesiune desene și compuneri	
		„Creativ star”	Activitate de desen-sfârșit de școală	50 lei
		„Strada de carte”	Pe mese, în parc s-au expus spre consultare cărți pentru copii și nu numai	0 lei



			Prezentare cărți	30
		„English corner”	Concurs limba engleză “Readers` s love!”	60 lei
		Șezătoare	Activitate de îndemănare și recreere, „Coase-ți ia”, în timp ce 20 participanți ascultă muzica de alta data la pick-up-ul instituției	800 lei
		Ziua copilului	Pregătirea piesei de teatru- 3 săptămâni, 6 elevi de la liceul pedagogic din localitate (prelucrare text, repetiție, construirea personajelor- papuși de mână, a decorului)	100 lei
			Teatru de păpuși,	
			jocuri, vizionare și audiție povești și cântece	
			vizite în bibliotecă ale grupelor de grădiniță	50 lei
		„Școala altfel”	Jocuri cu elevi de școală primară, activități de desen	60 lei
			vizite în bibliotecă ale grupelor de grădiniță	30 lei
	<i>4 „Ai carte, ai parte!” Program de atragere la informare, lectură, studiu și educare, în regim de accesare directă a Bibliotecii, a circa minim 2000 utilizatori activi/an</i>	Concurs de șah	Sesiune joc șah, în perechi	100 lei
		Publicație proprie <i>TopLITERA</i>	Revista literara <i>TopLITERA</i> , din 2016, nr. 1 August, nr 2 octombrie, nr 3 decembrie 2016	200
		Simpozion aniversar Grigore Vieru,	Masa rotunda, prezentare și expoziție de carte a	60 lei



			autorului aniversat	
		Medalioane literare Mihai Eminescu, Nicolae Iorga, O.C.Tăslăuanu	Conferință	100 lei
			Prezentare operă	
			Dezbateri,	
		Program „Lumea vacanțelor!”	Atragerea tinerilor cititori în activități, la lectură, spre activitățile extrașcolare, în cadrul spațiului special amenajat, JOCOTECA Prezentarea noului spațiu și noilor servicii copiilor în modul cel mai atractiv posibil	100 lei
	5.Sondarea preferințelor comunității și informare în diverse domenii	„Cititorul fericit”	Felicitarea, în fiecare lună, a cititorilor fideli (în luna în care s-au născut)	100 lei
		Conferința Bibliotecilor din România	Propria expoziție cu materiale de promovare a acțiunilor culturale	600 lei
		Chestionarea comunității	Sondarea cerințelor comunității	40 lei
			Înnoirea bazei de date	0 lei
			Aplicarea de chestionare	100
	6.„Biblioimag”	Promovarea propriei imagini în plan virtual	Dezvoltarea sitului, paginii de facebook și a blogului	100 lei
		Aducerea în spațiul virtual a serviciilor de bibliotecă, a cărților, a catalogului on line, a imaginilor de la activități, a serviciilor, a activităților, a	Postare pe fb, mail, blog, site, articol presa, fotografii, anunturi, informari	0 lei



		colaboratorilor etc.		
		Invitare on line	Invitare a celor interesati, prin mediul on line (facebook, mail, blog, pagina web)	0 lei
		Promovarea activităților din bibliotecă cu ocazia diferitelor evenimente și atragerea mai multor categorii de cititori la lectură		100 lei
	Total:	Banii necesari desfășurării activității au fost asigurați de la capitolul bugetar: 67.10.03.30, Titlul II: Bunuri și servicii (furnituri birou, alte bunuri și servicii pentru funcționare, cărți publicații și alte documente, reclama și publicitate, chetuieli de protocol)		9530

Semnătura: Lazăr Viorica Macrina:

Vezi anexa 1. Bugetul pentru anii 2012, 2013, 2016, și 2017

Anexa 2. Situația cheltuielilor pentru anii 2012, 2013, 2016, atașat